



Maschinenring
Service



Servizi Agrari Meccanizzati srl

in breve SAM srl



DICHIARAZIONE AMBIENTALE 2017-2020

Allegato IV del Regolamento CE 1221/2009 (EMAS III)

dati aggiornati al 31.12.2018

Rev. 20.06.2019

INDICE

1. INTRODUZIONE	3
2. DATI SULL'ORGANIZZAZIONE	4
2.1. Storia e prime generalità dell'organizzazione	4
2.2. Ruoli e responsabilità	5
3. DESCRIZIONE DEL SITO	7
3.1. Localizzazione geografica	7
3.2. Descrizione dell'edificio	7
4. CAMPO DI APPLICAZIONE ISO 14001	9
4.1. Manutenzione di giardini, aiuole e spazi verdi	9
4.2. Sgombero neve	9
5. IDENTIFICAZIONE DEGLI ASPETTI AMBIENTALI	10
5.1. Uso delle fonti di energia	10
5.2. Uso di risorse naturali	11
5.3. Uso di sostanze nocive	11
5.4. Emissioni in atmosfera	12
5.5. Scarichi idrici	12
5.6. Produzione di rifiuti	12
5.7. Stoccaggio materie liquide pericolose	13
5.8. Movimentazione automezzi	13
5.9. Biodiversità	14
5.10. Sensibilizzazione dipendenti e soci	14
6. VALUTAZIONE ASPETTI AMBIENTALI SIGNIFICATIVI	15
6.1. Individuazione delle attività e degli aspetti ambientali correlati	15
6.2. Determinazione degli impatti significativi	15
6.2.1. Criterio di significatività	15
6.2.2. Determinazione delle priorità di intervento	18
6.3. Individuazione delle variazioni	19
7. ANALISI VALUTAZIONE DEI RISCHI DELL'IMPRESA	15

1. INTRODUZIONE

L'Analisi Ambientale Preliminare, costituisce un elemento fondamentale nell'organizzazione e nell'implementare un Sistema di Gestione Ambientale (SGA) rispetto alla norma UNI EN ISO 14001:2015. L'Analisi Ambientale Preliminare ha lo scopo di studiare tutte le relazioni che intercorrono tra le attività di un'organizzazione e la realtà ambientale e territoriale che la circonda. Essa costituisce quindi il punto di partenza per l'individuazione degli obiettivi e delle procedure da adottare.

L'Analisi Ambientale Preliminare permette di individuare:

gli aspetti ambientali diretti e indiretti: elementi di un'attività, prodotto o servizio di un'organizzazione che possono interagire con l'ambiente;

gli impatti significativi: qualunque modificazione dell'ambiente, negativa o benefica, totale o parziale, conseguente ad attività, prodotti o servizi di un'organizzazione.

L'Analisi Ambientale si compone delle seguenti azioni:

individuazione della legislazione ambientale applicabile alle attività che svolte per la verifica di conformità rispetto a prescrizioni ed autorizzazioni;

individuazione degli impatti più significativi su cui concentrare i propri obiettivi di miglioramento delle prestazioni;

stima dell'entità degli aspetti e degli impatti ambientali sul territorio.

2. DATI SULL'ORGANIZZAZIONE

La tabella seguente riporta i principali dati riguardanti l'organizzazione:

<i>Denominazione sociale</i>	<i>Servizi Agrari Meccanizzati srl - in breve SAM srl</i>
<i>Sede Legale</i>	<i>Via Innsbruck, 27 - 39100 Bolzano</i>
<i>Telefono - fax</i>	<i>0471 1886530 - 0471 1880397</i>
<i>CCIAA (R.E.A.)</i>	<i>BZ 185959</i>
<i>E-mail</i>	<i>sam@maschinenring.it</i>
<i>Partita IVA</i>	<i>02537890218</i>
<i>Anno di costituzione</i>	<i>2007</i>
<i>Legale rappresentante</i>	<i>Franz Tauferer</i>
<i>Numero dipendenti fissi</i>	<i>7</i>
<i>Numero dipendenti stagionali/temporanei</i>	<i>25</i>
<i>Fatturato 2018</i>	<i>3,98 milioni di euro</i>
<i>Attività esercitata nella sede legale</i>	<i>Amministrativa Gestione ed organizzazione delle attività</i>

I principali prodotti e servizi forniti dall'organizzazione sono:
 attività di utilizzazione di aree forestali;
 produzione e commercio di tondame;
 manutenzione di giardini, aiuole e spazi verdi;
 sgombero neve e lavori meccanici.

2.1. Storia e prime generalità dell'organizzazione

SAM srl viene fondata nell'anno 2007 dall'idea del Maschinenring Austria per valorizzare il lavoro e le attività dei contadini dell'Alto Adige nell'ambito delle utilizzazioni boschive, della manutenzione del verde urbano e dello sgombero della neve sull'intero territorio altoatesino. L'obiettivo è stato quello di consentire all'agricoltore di fornire una serie di servizi che gli permettono di occupare operativamente il maggiore periodo dell'anno, integrando allo stesso tempo il reddito aziendale, e attuare un più efficiente controllo delle aree oggetto di lavorazione, grazie anche alla puntuale conoscenza del territorio nel quale vengono chiamati ad operare.

La struttura societaria è così composta:

71% di proprietà di Maschinenring Südtirol, una associazione che raggruppa circa 9.100 agricoltori che possono lavorare scambiandosi servizi ed attrezzature;

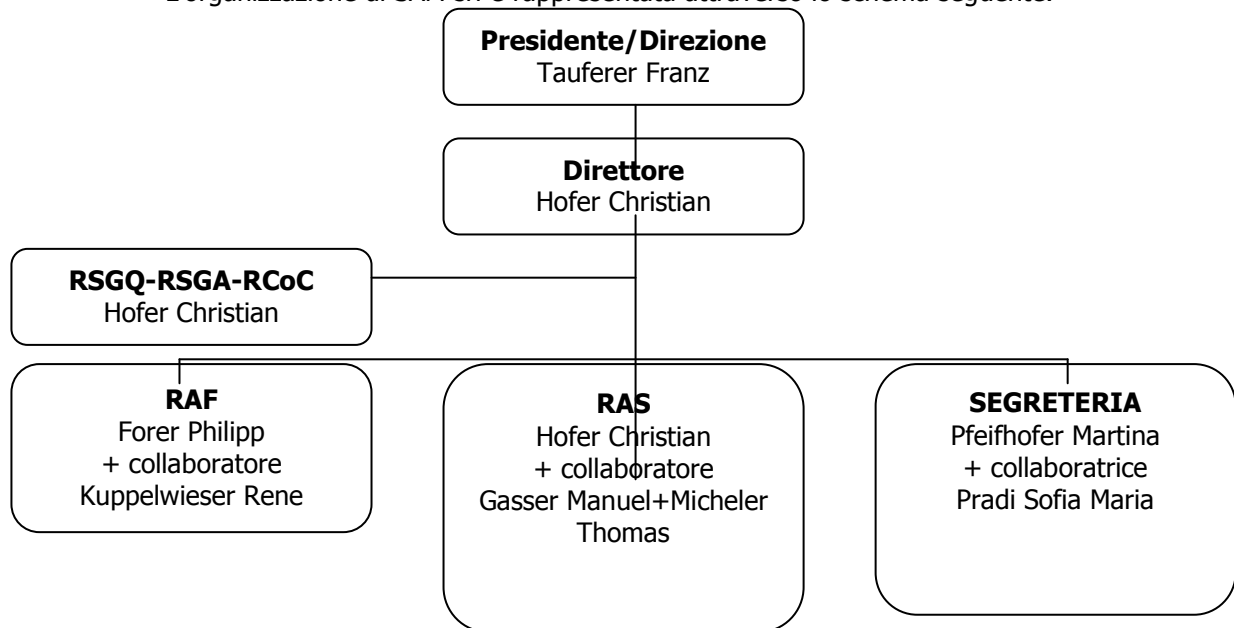
19% di proprietà di Südtiroler Bauernbund, gemellata altoatesina di Coldiretti;

10% di proprietà di Maschinenring Nordtirol.

Gli appalti ed i contratti sottoscritti da SAM srl vengono, normalmente, gestiti direttamente dall'organizzazione che li assegna ai propri dipendenti. A seconda delle esigenze questi possono venire esternalizzati ai soci di MaschinenRing Südtirol, ad esempio in base alla localizzazione del lavoro stesso.

2.2. Ruoli e responsabilità

L'organizzazione di SAM srl è rappresentata attraverso lo schema seguente.



A supporto di RAS operano in media 25 collaboratori part-time distribuiti operativamente in relazione alla stagionalità delle attività.

Le descrizioni delle posizioni sopra presentate, i requisiti, la valutazione delle competenze sono specificate in:

Presidente/Direzione: svolge i controlli su tutte le attività e le coordina con i membri del Consiglio di Amministrazione, determina la Politica SGQ, SGA e CoC di SAM srl, individua gli obiettivi di riferimento aziendali (macroobiettivi), firma contratti qualora di competenza, vista contratti in assenza del Direttore;

Direttore: coordina il personale, controlla tutte le attività operative giornaliere, coordina le attività relative alla contabilità (pagamenti, gestione documenti amministrativi), gestisce il primo contatto per la vendita legname/servizi, le attività di acquisto legname, la contrattualistica, il marketing/pubblicità, individua gli obiettivi operativi di processo e di prodotto/servizio, programma gli aspetti operativi delle attività non strettamente collegate con il SGQ-SGA-CoC, qualifica i fornitori, misura ed monitora operativamente processi e prodotti/servizi per quanto di competenza, valuta le informazioni di ritorno dai clienti, approva i documenti, gestisce con RSGQ-RSGA-RCoC i reclami;

RSGQ-RSGA-RCoC: è il Rappresentante della Direzione e coincide con la figura del Direttore, redige ed aggiorna la documentazione, distribuisce la documentazione, gestisce il salvataggio dei documenti elettronici, verifica l'andamento degli obiettivi di processo e di prodotto/servizio, contribuisce alla redazione del documento di Riesame della Direzione, raccoglie informazioni e necessità in materia di formazione ed addestramento del personale, valuta e seleziona i fornitori, emette Rapporti di NC, programma in termini di massima le attività inerenti al SGQ-SGA-CoC, rileva la soddisfazione dei clienti, collabora alla gestione dei reclami, collabora all'individuazione di azioni di miglioramento e di AP;

RAF: coordina operativamente le attività di acquisto/vendita legname e di conduzione dei servizi per l'area occidentale dell'Alto Adige, programma gli aspetti operativi delle attività, misura ed monitora operativamente processi e prodotti/servizi per quanto di competenza, collabora con il Direttore per le attività gestite dal medesimo, recupera le informazioni di ritorno dai clienti;

RAS: coordina operativamente le attività di acquisto/vendita legname e di conduzione dei servizi per l'area orientale dell'Alto Adige, programma gli aspetti operativi delle attività, misura e monitora operativamente processi e prodotti/servizi per quanto di competenza, collabora con il Direttore per le attività gestite dal medesimo, recupera le informazioni di ritorno dai clienti;



Analisi Ambientale Preliminare

UNI EN ISO 14001:2015

Pag. 6 di 19
Rev. 1
18.06.2019

Segreteria: gestisce le attività di predisposizione materiale della documentazione, il controllo della completezza dei dati e delle informazioni relative alle registrazioni prima dell'archiviazione nonché l'archiviazione e conservazione della stessa.

3. DESCRIZIONE DEL SITO

3.1. Localizzazione geografica

SAM srl ha sede in via Innsbruck 27, a Bolzano, situata a circa 10 minuti dall'uscita dell'A22 di Bolzano Nord, lungo la SS dell'Abetone e del Brennero ed il corso del fiume Isarco.


Collocazione geografica di SAM srl



3.2. Descrizione dell'edificio

L'edificio in cui è insediata SAM srl ospita un condominio, sede di diversi uffici. L'organizzazione è in affitto, il contratto originale è stato sottoscritto il 01/06/2008 con la durata di 6 anni e si rinnova tacitamente, è stato successivamente ampliato il 25/09/2013. Il proprietario dell'immobile è Hotel Royal KG di Nova Ponente (BZ).

Descrizione sede SAM srl

	Localizzazione:	Via Innsbruck, 27 - 39100 Bolzano (BZ)
	Destinazione d'uso:	Attività terziarie eccettuato il commercio
	Stato conservazione:	Discreto
	Modalità di gestione:	Gli spazi sono in affitto
	Note:	Gli uffici sono situati al II piano dell'edificio al n 27. Oltre agli uffici, SAM srl dispone di nove posti nel garage seminterrato, di cui uno in box.

Impianti

X	Acquedotto:	condominiale			
X	Fognatura:	condominiale concessione n. 3933 del 23/11/2009, rilasciata da SEAB			
X	Impianto di riscaldamento: condominiale				
	N. caldaie:	3	Potenza (kW):		
	Combustibile:	gas metano	Serbatoi o rete:	rete	
	Manutenzioni e controlli:	Hydro Eko di Arno Gallmetzer			
X	Impianto di condizionamento: condominiale				
	Tipo gas:	R134a	Quantità (kg):	carico nominale ckt 1 kg: 35 carico nominale ckt 2 kg: 36	
	Manutenzioni e controlli:	Trane Italia srl			
X	Piattaforme elevatrici/ascensori: condominiale				
	Portata max (kg):	630	Capienza (persone):	8	Fermate: 3
	Manutenzioni e controlli:	Ingegneria e sicurezza srl - Bolzano			

Documento		Riferimento		Note
X	Documento di Agibilità	Prot. 26630/08 del 18.03.2008 Comune di Bolzano		condominiale
	CPI	Cod.attività:		non rinvenibile, sono presenti le dichiarazioni di conformità di tutti gli impianti.
X	Documento di valutazione dei rischi:	I rischi valutati sono i seguenti: incendio, utilizzo DPI, movimento pesi, lavoro al PC, rumore e vibrazioni, campi magnetici e raggi, chimico, biologico, esplosioni, lavoro notturno, per minorenni, per madri, per stress e mobbing, per alcool e droghe.		prima stesura nel 2008, le varie parti sono state poi successivamente aggiornate negli anni.
X	Estintori	Matr. 3146 del 2013 (carica 6 kg); Matr. 432 del 2009 (carica 6 kg).		Manutentore: Brandschutz-Dienst Meran srl Ultima verifica: Marzo 2019

4. CAMPO DI APPLICAZIONE ISO 14001

Le attività svolte da SAM srl che ricadono nel campo di applicazione UNI EN ISO 14001 sono le seguenti:
Manutenzione di giardini, aiuole e spazi verdi;
Sgombero neve.

<p>NACE 81.29 - Altre attività di pulizia NACE 81.30 - Attività di sistemazione del paesaggio</p>

Rimangono escluse le attività di produzione e commercio di tondame, l'utilizzazione di aree forestali e quella di lavori meccanici che sono invece incluse nel campo di applicazione UNI EN ISO 9001.
Di seguito vengono descritte le attività oggetto del campo di applicazione.

4.1. Manutenzione di giardini, aiuole e spazi verdi

I clienti principali sono gli Enti Pubblici che commissionano il taglio dell'erba delle aiuole lungo le strade rurali con uso di decespugliatore a mano e soffiatore. L'erba tagliata rimane quasi sempre sull'aiuola. Altre attività minoritarie che vengono richieste riguardano la potatura delle siepi, la cura delle piste ciclabili e, su domanda delle aziende elettriche, la pulizia delle sottostazioni.

Una piccola quota della clientela è rappresentata anche da enti privati, soprattutto hotel e qualche privato cittadino, che richiedono la manutenzione dei giardini. Queste attività vengono svolte, nella maggior parte dei casi, direttamente dai dipendenti di SAM srl.

In caso le attività svolte riguardino il taglio delle piante in bosco, questo viene effettuato sia dai dipendenti di SAM srl che dai soci di MaschinenRing Südtirol utilizzando motoseghe e, in alcuni casi, dei trattori di proprietà dei soci. In caso di tagli particolari si fa ricorso al noleggio di una piattaforma aerea.

Per quanto riguarda la gestione della legna tagliata, nella maggior parte dei casi, questa rimane dove è stata tagliata in quanto appartiene al proprietario del bosco. In alcuni casi (rari) la legna viene portata via da SAM srl con un camion ed impiegata per usi di teleriscaldamento o portata in segheria a seconda della qualità del legno.

4.2. Sgombero neve

La categoria principale di clientela che richiede questo servizio sono gli Enti Pubblici (in particolar modo i comuni) e, in alcuni casi, le imprese per quanto riguarda lo sgombero dei piazzali/parcheggi. L'organizzazione non ha mezzi propri per lo sgombero neve, questa attività viene svolta utilizzando i mezzi di proprietà dei soci/dipendenti che eseguono il servizio. Il sale e la ghiaia utilizzati durante l'attività sono sempre forniti dal Comune che incarica SAM srl della pulizia.

5. IDENTIFICAZIONE DEGLI ASPETTI AMBIENTALI

Per effettuare una corretta Analisi Ambientale Preliminare è necessaria l'identificazione degli aspetti ambientali. Nella seguente tabella sono riportati gli aspetti ambientali di base presi in considerazione per l'identificazione degli aspetti ambientali inerenti alle attività dell'organizzazione.

Aspetto ambientale	Impatto ambientale
Uso delle fonti di energia	Consumo di energia elettrica
Uso di risorse naturali	Consumo di gas metano
	Consumo di acqua
	Altri consumi risorse
Uso di sostanze nocive	Prodotti per pulizia
	Prodotti chimici di processo (es. diserbanti)
Emissione atmosfera	Emissioni caldaie
	Rumori
Scarichi idrici	Scarico acque reflue
Produzione rifiuti	Produzione di rifiuti differenziabili
	Produzione di rifiuti non differenziabili
	Produzione di rifiuti durante le attività
	Produzione di rifiuti speciali
Stoccaggio materie liquide pericolose	Inquinamento suolo per perdite occasionali
Movimentazione automezzi	Emissioni da movimentazione mezzi
Biodiversità	Possibile perdita di biodiversità durante le attività
Sensibilizzazione ambientale dei propri dipendenti e dei soci che operano indirettamente per conto di SAM srl rivolta al rispetto degli obblighi della normativa ambiente.	Rispetto dell'ambiente e della normativa ambientale durante le attività

5.1. Uso delle fonti di energia

Per quanto riguarda il consumo di energia elettrica degli spazi comuni, si segnala l'accensione delle luci con sensore di movimento che permette quindi di evitare sprechi.

L'andamento dei consumi di energia elettrica degli uffici e la ripartizione dei consumi relativi alla climatizzazione condominiale è presentato nelle tabelle seguenti:

Consumi di energia elettrica (uffici)

Periodo	Consumi (kWh)
Dic 16 - Gen 17	1.576
Feb-Mar 2017	1.531
Apr-Mag 2017	1.386
Giu-Lug 2017	1.351
Ago-Sett 2017	1.384
Ott-Nov 2017	1.633
Dic 17 - Gen 18	1703
Feb-Mar 2018	1.616
Apr-Mag 2018	1452
Giu-Lug 2018	1.447
Ago-Sett 2018	1446
Ott-Nov 2018	1.725
Dic 18 - Gen 19	1779

Consumi di energia elettrica
(climatizzazione condominiale - quota di competenza)

Periodo	Consumi (kWh)
2016	3.454
2017	1.638
2018	2.452

L'illuminazione degli uffici avviene utilizzando neon a soffitto, la gestione degli interventi di manutenzione e della loro sostituzione è affidata ad Electro Universal srl (con sede nello stesso stabile) che si occupa anche del relativo smaltimento.

5.2. Uso di risorse naturali

L'impianto di riscaldamento e quello idrico servono l'interno condominio e sono gestiti in maniera centralizzata. I dati relativi ai consumi di acqua e gas metano, desumibili dalla distinta relativa alle spese condominiali, sono riportati nelle tabelle seguenti.

Consumi di acqua
(rete condominiale - quota di competenza)

Periodo	Consumi (m ³)
2016	37,791
2017	25,556
2018	38,304

Consumi di gas metano
(riscaldamento condominiale - quota di competenza)

Periodo	Consumi (kWh)
2016	17.788
2017	12.335
2018	16.078

Per quanto riguarda il riscaldamento e la climatizzazione si segnala che SAM srl, durante i periodi in cui sono disponibili, ha la possibilità di deciderne o meno l'accensione e quindi l'utilizzo. Inoltre, da ottobre 2013 SAM srl ha ampliato il proprio contratto di affitto allargando il proprio ufficio.

Una ulteriore attività che ha un impatto sull'aspetto ambientale di utilizzo di risorse naturali è quella relativa agli acquisti. Le spese più importanti riguardano l'acquisto di faldoni per l'archiviazione di documenti, di carta intestata, di carta per fotocopie, di carta igienica e di prodotti per le pulizie. Faldoni, carta per fotocopie e carta igienica vengono acquistati tramite Conter Forniture KG, la carta intestata da Flyeralarm srl mentre i prodotti per le pulizie vengono acquistati al supermercato direttamente dai dipendenti di SAM srl (le pulizie vengono fatte direttamente dal personale interno).

La tabella seguente mostra l'ammontare degli acquisti effettuati da SAM srl per le sopracitate categorie di prodotti e le informazioni riguardo i cosiddetti "acquisti verdi".

Acquisti verdi

Prodotto	Data	Acquisti	Percentuale "verde"	Note
Faldoni per documenti Leitz	2017	28 pezzi	100%	FSC e Der Blaue Engel
Carta per fotocopie Report Premium FSC A4	31/01/2018	240 risme	100%	Rainforest Alliance certified, FSC
Carta igienica Grazia 3 - I	28/08/2018	120 rotoli	0%	Carta non certificata

Per quanto riguarda i prodotti per le pulizie non si rinvenivano simboli o marchi di certificazioni sul retro dei prodotti utilizzati.

5.3. Uso di sostanze nocive

La pulizia degli uffici non viene affidata a ditte esterne, ma viene gestita internamente da parte di SAM srl. Nessuno dei prodotti utilizzati, e custoditi in magazzino, mostra simboli o marchi che caratterizzano i prodotti potenzialmente nocivi.

Per quanto riguarda l'utilizzo di diserbanti durante lo svolgimento del servizio di manutenzione di giardini, aiuole e spazi verdi il Direttore possiede l'autorizzazione all'acquisto di prodotti fitosanitari appartenenti alla classe T+ (molto tossico) e Xn (nocivo), così come tutti i soci operativi. L'uso di diserbanti o altro appare un caso raro, in quanto viene deciso dall'amministrazione solamente su espressa richiesta del cliente.

5.4. Emissioni in atmosfera

La gestione delle caldaie è in capo all'amministrazione del condominio, che provvede quindi a monitorare e far rispettare le tempistiche di manutenzione.

Negli uffici è presente una macchinetta per il caffè, solo bevande calde, ed un piccolo frigorifero fornito in comodato insieme alla macchina. Gas potenzialmente lesivi per l'atmosfera sono presenti anche nell'impianto di condizionamento, gestito sempre a livello condominiale, la cui manutenzione è affidata a Trane Italia srl.

Per quanto riguarda il rumore, periodicamente viene aggiornata la parte relativa a questa caratteristica compresa nel documento di valutazione dei rischi. L'ultima versione (21.09.2011) attesta che tutte le attrezzature rispettano i limiti di rumorosità.

Le attrezzature presenti in magazzino sono le seguenti:

Attrezzature di proprietà di SAM srl

Attrezzature	Matricola
Decespugliatore STIHL	FR460C
Decespugliatore STIHL	FR480
Decespugliatore STIHL	FR460C
Decespugliatore STIHL	FR460C
Decespugliatore STIHL	FR460C
Decespugliatore STIHL	FR460C
Decespugliatore STIHL	FR460C
Decespugliatore STIHL	FR460C
Motosega HUSQVARNA	550XPH3066E
Motosega HUSQVARNA	550XPH3066E
Motosega HUSQVARNA	550XPH3066E
Motosega HUSQVARNA	550XPH3066E
Motosega HUSQVARNA	550XPH3066E
Motosega HUSQVARNA	T435
Motosega Stihl	MS261
Motosega Stihl	MS201
Tosaerba Efco	L.R53TK
Soffiatore HUSQVARNA	

5.5. Scarichi idrici

Gli scarichi sono condominiali e l'allacciamento alla fognatura cittadina è stato controllato ed approvato con la concessione n. 3933 del 23/11/2009, rilasciata da SEAB.

5.6. Produzione di rifiuti

I rifiuti prodotti dagli uffici di SAM srl vengono raccolti dagli stessi dipendenti in maniera differenziata e conferiti nella piazzola a lato del condominio per il ritiro da parte di SEAB. Carta, vetro e plastica vengono raccolti in campane comuni all'intero condominio; il rifiuto indifferenziato viene invece raccolto in un apposito bidone da 60 litri (codice cliente 0167056). Il rifiuto indifferenziato prodotto dagli uffici è poco rilevante in termini quantitativi, infatti gli scarichi del bidone da 60 litri sono stati solamente due nel 2018 (22.03.2018, 02.08.2018).

La stampante utilizzata negli uffici è a noleggio da Amonn Office srl (con sede nello stesso edificio), che provvede sia alla manutenzione che alla sostituzione del toner esaurito, occupandosi anche del relativo smaltimento (contratto all in).

Per quanto riguarda i rifiuti prodotti durante l'attività di manutenzione di giardini, aiule e spazi verdi (ovvero il rifiuto "verde" che non viene lasciato a terra) è stata richiesta l'autorizzazione al trasporto dei rifiuti non

pericolosi, concessa dall'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali e valida dal 30/05/2014 al 30/05/2024 (n. BZ03507).

I rifiuti trasportabili fanno riferimento ai seguenti CER:
 Rifiuti prodotti da agricoltura, orticoltura, acquicoltura, silvicoltura, caccia e pesca
 020102 Scarti di tessuti animali;
 020103 Scarti di tessuti vegetali;
 020107 Rifiuti derivanti dalla silvicoltura;
 Rifiuti di giardini e parchi (inclusi i rifiuti provenienti da cimiteri)
 200201 Rifiuti biodegradabili;
 200202 Terra e roccia;
 200203 Altri rifiuti non biodegradabili.

Per quanto riguarda il rifiuto prodotto all'interno del territorio del comune di Bolzano è stata stipulata una convenzione con SEAB (dal 27.04.2015) per il conferimento del verde (CER 200201) per 400 m³/anno al Centro di compostaggio di Bolzano. Il rifiuto "verde" prodotto oltre i confini del comune di Bolzano viene indirizzato verso altri Centri di compostaggio, in prevalenza verso quello di Brunico, e ad ogni conferimento viene compilato il relativo formulario rifiuti.

Conferimenti a vari Centri di compostaggio

Periodo	N. conferimenti	CER	Kg
2018	77 a Sinigo/Naturno da Erdbau	200201	51.870
2018	1 a Egna da Ecorott	200201	880
2018	3 a Naz-Sciaves da CC Valle Isarco	200201	1.200

5.7. Stoccaggio materie liquide pericolose

All'interno del box situato nell'autorimessa vengono custodite le attrezzature utilizzate per lo svolgimento dei servizi, insieme ad una tanica di carburante necessario al loro funzionamento.

5.8. Movimentazione automezzi

Il parco mezzi a disposizione dei dipendenti di SAM srl è riportato nella tabella seguente, insieme al chilometraggio percorso dal 2017 al primo semestre 2018.

Attrezzature di proprietà di SAM srl

Automezzo	Targa	Alimentazione	Classe	Km 2018
SKODA YETI	EB891MF	Diesel	EURO 5	25.331
VOLKSWAGEN TIGUAN	DY335HT	Diesel	EURO 5	32.220
VOLKSWAGEN TIGUAN	DW312ET	Diesel	EURO 5	2474
FIAT SEDICI	EC615MR	Diesel	EURO 5	35.103
FIAT SEDICI	DS883LC	Diesel	EURO 4	20.003
PIAGGIO PORTER	EK808SJ	Benzina+GPL	EURO 4	6.989
Fiat Doblò Maxi	FL890BA	Diesel	EURO 6B	12.764
Nissan Cabstar	FH727YZ	Diesel	EURO 6B	20.456
Nissan Cabstar	FL162HC	Diesel	EURO 6B	19.839
Multicar Tremo	AKG116	Diesel	EURO 5	1.474
Iveco Eurocargo	BW895TL	Diesel	EURO 3	4.010

La manutenzione degli automezzi avviene presso l'officina Autoscholl (per il Multicar Tremo l'officina è Hell Land- und Kommunalmaschine, per l'Iveco Eurocargo è Gasser Iveco)

5.9. Biodiversità

L'attività che ha un maggiore impatto sulla biodiversità è quella di utilizzazione delle aree forestali (non inclusa nel campo di applicazione ISO 14001), bosco che viene gestito seguendo la Catena di Custodia della certificazione PEFC.

La Catena di Custodia (CoC nell'acronimo inglese) è un sistema che garantisce la tracciabilità di tutte le fasi di lavorazione e distribuzione del legno. Per soddisfare i requisiti stabiliti dallo schema di certificazione nessun legname trattato deve provenire da fonti controverse, ma da una gestione forestale sostenibile. La gestione forestale sostenibile garantisce al consumatore finale che i prodotti di origine forestale derivano da foreste gestite in maniera legale e sostenibile, quindi che non provengano da tagli illegali o da interventi irresponsabili, che possono portare all'impoverimento o alla distruzione delle risorse forestali. Il legname che deriva da tali boschi può essere marchiato per poter rimanere rintracciabile nelle varie fasi delle successive lavorazioni, sino al prodotto finito ed è quindi commerciabile come proveniente da boschi gestiti in maniera corretta (Catena di Custodia).

Un ulteriore elemento che assicura una utilizzazione sostenibile delle foreste, e di conseguenza la tutela della biodiversità, è la necessità di ottenere un permesso forestale per il taglio. L'ottenimento di ogni incarico viene sempre seguito da una comunicazione al Corpo Forestale di Bolzano che, con un sopralluogo, martella gli alberi da tagliare e determina la quantità di legname da ottenere (viene rilasciato il documento "piedilista di martellata").

Oltre ad una gestione sostenibile delle foreste, SAM cerca di ottimizzare le risorse rispetto al territorio per ridurre l'impatto degli spostamenti. Infatti la scelta dell'operaio o del socio a cui affidare il lavoro viene compiuta, oltre che sulla base di eventuali competenze specifiche richieste, anche guardando alla vicinanza al luogo di lavoro.

5.10. Sensibilizzazione dipendenti e soci

Sia i collaboratori part-time stagionali che quelli in outsourcing utilizzano mezzi propri e le proprie competenze nella realizzazione dei lavori affidati a SAM srl. Per questo motivo l'attività di controllo e sensibilizzazione dei collaboratori verso il rispetto delle normative ambientali appare di grande importanza. La tabella seguente mostra le giornate lavorate nel 2018 suddivise tra dipendenti di SAM srl e appaltatori.

Giornate lavorate per tipologia di contratto

Tipologia di contratto	Giornate lavorate 2017	Giornate lavorate 2018
Dipendente	3.363	5.494
media	160	172
Appalto	2.611	2.146
media	22,5	16
Totale	5.974	7.640

6. VALUTAZIONE ASPETTI AMBIENTALI SIGNIFICATIVI

Al fine di identificare gli aspetti ambientali di SAM srl e di valutarne gli impatti sull'ambiente è necessario: individuare attività o categorie di attività, prodotti e servizi che possono interagire con l'ambiente esterno nel quale l'organizzazione opera;

per ogni attività, prodotti e servizi di cui al punto precedente, identificare qualitativamente il tipo di aspetto ambientale coinvolto;

per ogni attività e per ogni aspetto ambientale quantificare la significatività degli impatti sull'ambiente, applicando una metodologia omogenea;

definire le priorità di intervento in funzione della valutazione di significatività svolta.

Tale approccio è esteso sia alle attività correnti che ad attività di nuova introduzione o attività esistenti che abbiano subito variazioni significative.

Per ciascuna attività è stata effettuata l'individuazione degli aspetti ambientali nelle diverse condizioni operative, valutazione riportata nell'allegato MI01/04 "Identificazione e valutazione degli aspetti ambientali".

6.1. Individuazione delle attività e degli aspetti ambientali correlati

Gli aspetti ambientali legati alle attività di SAM srl e alle attività di terzi sono stati determinati per la prima volta in occasione di questa Analisi Ambientale Preliminare. Dopo aver implementato il SGA, l'identificazione delle attività o impianti soggetti ad analisi di aspetti e impatti può avvenire a seguito di:

introduzione di nuove attività/prodotti/servizi conseguente a nuove strategie;

attività soggette a nuove prescrizioni di legge e/o regolamenti;

riesame della direzione.

In base ad evidenze oggettive, all'esperienza del personale coinvolto e all'occorrenza con l'ausilio delle funzioni tecniche interessate o di tecnici esterni, il RSGQ-RSGA-RCoC identifica tutte le attività, prodotti e servizi dell'organizzazione che possono interagire con l'ambiente ed individua qualitativamente e quantitativamente, ove possibile, gli aspetti ambientali correlati, nelle condizioni di lavoro:

normali (N): condizioni operative ordinarie;

anomale (A): condizioni eccezionali previste e programmabili che si ripetono periodicamente (manutenzione ordinaria, fluttuazioni stagionali,...);

di emergenza (E): condizioni improvvise e imprevedibili (calamità naturali, guasti, incidenti,...).

6.2. Determinazione degli impatti significativi

La valutazione della significatività degli aspetti ambientali viene fatta annualmente, prima dell'effettuazione del Riesame della direzione.

Per ogni attività, per ogni aspetto correlato, in condizioni di lavoro normali, anomale e di emergenza RSGQ-RSGA-RCoC applica il criterio di significatività per la quantificazione degli impatti. Le attività che hanno determinato degli impatti significativi generano obiettivi di miglioramento delle prestazioni ambientali, con priorità funzionale al risultato della valutazione dell'impatto. Tali attività possono richiedere di essere gestite attraverso specifiche procedure di controllo operativo o di essere sottoposte a sorveglianze e misurazioni.

6.2.1. Criterio di significatività

SAM srl ha provveduto ad individuare i propri aspetti ambientali diretti ed indiretti. Nel primo caso si tratta di quegli aspetti sui quali l'organizzazione ha il pieno controllo gestionale, mentre nel secondo caso si tratta di quegli aspetti che non sono direttamente controllabili, ma sui quali essa può esercitare un'influenza.

L'individuazione di tali aspetti è stata condotta considerando le attività, generanti tali aspetti, in condizioni di esercizio normali, anomale e di emergenza.

La classificazione degli aspetti ambientali diretti ed indiretti, ai fini della programmazione di una serie d'interventi di miglioramento gestionale, è stata condotta secondo una scala di priorità conseguente alla significatività dell'aspetto considerato. La valutazione della significatività avviene attraverso un sistema che permette di tradurre i dati raccolti nell'analisi ambientale iniziale in giudizi ai quali attribuire un punteggio in relazione ad alcuni criteri che verranno presentati di seguito. Il giudizio attribuito a ciascun criterio è la sintesi dell'applicazione di più criteri parziali di varia natura: ambientali, ma anche legislativi, comunicativi, tecnico-economici, gestionali.

SAM srl ha scelto di valutare la significatività dei propri aspetti ambientali ricavati dall'analisi ambientale iniziale, sulla base di sette criteri di valutazione:

vicinanza o superamento (anche occasionale) delle misure ambientali ai limiti prescritti dalla legge;
severità (quantitativa e qualitativa) dell'impatto provocato;
sensibilità ambientale del contesto all'aspetto;

preoccupazione, manifestazione di interesse delle parti interessate;

possibilità dell'aspetto ambientale di essere generato da situazioni incidentali che comportano danni per l'ambientale e per l'ente;

sufficiente disponibilità di informazioni (conoscenza) per la caratterizzazione dell'aspetto;

capacità di miglioramento tenendo conto della disponibilità delle migliori tecnologie ad un costo economicamente praticabile.

Ogni criterio è classificato in base all'importanza relativa del singolo aspetto su una scala (a quattro livelli) che va da un valore minimo (1) a un valore massimo (4).

	PARAMETRO	Valutazione=1	Valutazione=2	Valutazione=3	Valutazione=4
1	Vicinanza o superamento (anche occasionale) delle misure ambientali ai limiti prescritti dalla legge.	Nessun limite di legge o misure "lontane" dai limiti.	L'andamento delle misure manifesta una crescita dei valori.	I valori rilevati si avvicinano ai valori soglia.	I valori rilevati superano i valori previsti dalla normativa. L'aspetto diventa automaticamente significativo.
2	Severità (quantitativa e qualitativa) dell'impatto provocato.	Impatto ridotto.	Deterioramento modesto, e/o reversibile nel breve-medio periodo.	Alterazione degli equilibri esistenti.	Danno per l'uomo e l'ambiente, necessità di intervento immediato.
3	Sensibilità ambientale del contesto all'aspetto.	Poco sensibile.	L'aspetto contribuisce alla qualità dell'ambiente cumulandosi con altri impatti.	Presenza di specie vegetali o animali a rischio.	Estremamente vulnerabile.
4	Preoccupazione, manifestazione di interesse delle parti interessate.	Nessuna preoccupazione.	Preoccupazione da parte dei responsabili di settore e/o clienti.	Segnalazioni scritte, reclami da parte dei clienti, annunci che esplicitano le preoccupazioni delle parti.	Procedimenti legali in corso, querele, dimostrazioni pubbliche.
5	Possibilità dell'aspetto ambientale di essere generato da situazioni incidentali che comportano danni per l'ambiente o per l'Ente.	Probabilità remota e danni limitati.	Danni localizzati in determinate zone.	Danni delimitati a piccole aree.	Danni diffusi nel territorio, i valori rilevati in condizioni particolari superano i limiti prescritti.
6	Sufficiente disponibilità di informazioni (conoscenza) per la caratterizzazione dell'aspetto	Buona conoscenza delle principali informazioni.	Dati presenti, ma non aggiornati o non significativi.	Dati isolati o non riferibili al contesto.	Forte carenza di informazioni e di misure.
7	Capacità di miglioramento tenendo conto della disponibilità delle migliori tecnologie ad un costo economicamente praticabile.	Esistenza di sistemi di recupero energia, materie prime, riciclo rifiuti...	Scarsi margini di miglioramento (sono necessari forti investimenti tecnologici ed economici a fronte di modesti benefici).	Discreti benefici a fronte di investimenti limitati.	Notevoli margini di miglioramento.

6.2.2. Determinazione delle priorità di intervento

La priorità di intervento è calcolata in base alla significatività dell'aspetto moltiplicata per il livello di controllo gestionale che l'organizzazione può esercitare sull'aspetto, con i pesi stabiliti nella tabella sotto riportata. I livelli di priorità vengono inoltre utilizzati per orientare SAM srl nello stabilire politiche e programmi ambientali.

0	Nulla
0,3	Bassa. Possibilità di effettuare azioni di sensibilizzazione
0,6	Media. Possibilità di incentivare tramite regolamenti e documenti prescrittivi
1	Totale

L'aspetto verrà considerato significativo in base a quanto riportato nella seguente tabella.

ASPETTI	SIGNIFICATIVO SE	SOGLIA
Diretti	≥	13
Mediati da gestori e appaltatori	≥	10,0
Indiretti	≥	10,0

N.B. Nel caso di superamento dei parametri normativi (punteggio 4 per il primo parametro di valutazione), automaticamente l'aspetto ambientale viene considerato significativo, indipendentemente dal punteggio raggiunto con la valutazione degli altri parametri.

SAM srl, consapevole dell'importanza che possono avere gli aspetti ambientali indiretti, ovvero quelli su cui l'organizzazione non ha il pieno controllo gestionale, è impegnata nell'attività di controllo ed influenza dei comportamenti dei soggetti interessati, attraverso l'esercizio dei compiti istituzionali di gestione delle attività.

Particolare riguardo viene posto nella definizione dei contratti con i propri appaltatori per la fornitura dei servizi oggetto di certificazione, i quali sono richiamati, nell'esercizio delle proprie attività, al rispetto della Politica e degli standard ambientali e di qualità definiti da SAM srl.

RSGQ-RSGA-RCoC stabilisce le priorità di intervento per la determinazione di obiettivi e traguardi ambientali in funzione del grado di significatività ottenuto applicando il metodo sopra esposto.

Significatività	Priorità di intervento	Tipo di azioni
Significativo	Alta	Programma Triennale d'intervento
Non significativo	Nessuna	Assenti

6.3. Individuazione delle variazioni

L'aggiornamento dei valori di significatività attribuiti agli aspetti e impatti ambientali deve essere condotto in presenza di variazioni significative alle attività/prodotti/servizi dell'organizzazione, a fronte di non conformità, emergenze ambientali o variazioni di rilievo nell'ambiente recettore e comunque almeno annualmente. La valutazione della significatività degli aspetti ambientali, in presenza di variazioni, viene condotta da RSGQ-RSGA-RCoC con la collaborazione del personale coinvolto.

Se durante la definizione dei valori di significatività si rileva una situazione di non conformità normativa, RSGQ-RSGA-RCoC interviene secondo quanto previsto per la gestione delle non conformità. È necessario tenere conto dei nuovi livelli individuati in sede di aggiornamento per l'eventuale revisione della Politica Ambientale, degli Obiettivi Ambientali e dei Programmi Ambientali al fine di consentire il miglioramento continuo delle prestazioni ambientali dell'organizzazione.